



Stellenausschreibung

- öffentlich -

Waren (Müritz), 23.05.2019

Bei der Stadt Waren (Müritz) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Amt für Bau, Umwelt und Wirtschaftsförderung, Sachgebiet Planung/ Wirtschaftsförderung/ Tourismus eine Stelle als

Sachbearbeiter Verwaltung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden befristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination von Terminen und Absprachen
- Vorbereitung von Beratungen und Veranstaltungen, inkl. Zusammenstellung von Materialien und Nachbereitung
- Abwicklung von Schriftverkehr, Postverkehr sowie E-Mail Verkehr
- Organisation der Schriftgutverwaltung
- Korrekturlesungen diverser Texte
- Führen des Auftragsbuches einschließlich Rechnungslegungen (E-Akte)
- Digitalisierung des Aktenbestandes des Sachgebietes für die E-Akte
- Datenrecherche und Datenpflege
- Beschwerde- und Informationsmanagement für Einzelnachfragen
- Bearbeitung von Kleinaufträgen für Dokumentationen und touristische Infrastruktur
- Vorbereitung abschließender Stellungnahmen nach Sanierungsrecht
- Mitarbeit bei der Abschlussdokumentation Stadtsanierung
- Vertretungsfunktion als Sekretärin des Amtsleiters für Bau, Umwelt und Wirtschaftsförderung

Erforderlich ist eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (oder A I- Abschluss) bzw. eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in einer Verwaltung.

Wir bieten Ihnen

ein für die Dauer des Beschäftigungsverbot, Mutterschutzes und der Elternzeit befristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe 5 des TVöD – VKA.

sowie:

- Qualifizierungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)
- Entsprechend den Vorgaben des TVöD zahlen wir ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge
- gesundheitsfördernde und erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Einarbeitung wird sichergestellt
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung

Bewerbungen schwerbehinderter Personen und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **21.06.2019** an die Stadt Waren (Müritz), Personal/ Organisation, Zum Amtsbrink 1, 17192 Waren (Müritz) oder in Form einer PDF-Datei mit maximal 15 MB an personalstelle@waren-mueritz.de. Eine verschlüsselte Form der Übertragung von Bewerbungsunterlagen per E-Mail ist nicht möglich. Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Kosten im Zusammenhang mit der Vorstellung können nicht erstattet werden. Eingereichte Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen gerne zurück, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

N. Möller
Bürgermeister