



Stellenausschreibung

- öffentlich -

Waren (Müritz), 12.03.2024

Die Stadt Waren (Müritz) als Mittelzentrum mit ca. 21.500 Einwohnern ist ein Heilbad im Landkreis Mecklenburgische Seenplatte und liegt direkt an der Müritz. Für die Umsetzung von vielfältigen und interessanten Aufgaben suchen wir zum 01.08.2024 eine fachlich versierte und engagierte Führungspersönlichkeit als

Amtsleiter für das Hauptamt (m/w/d)

unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Der Aufgaben- und Verantwortungsbereich umfasst:

- Leitung des Hauptamtes und der Mitarbeiter der jeweiligen Sachgebiete
- Das Aufgabengebiet umfasst die Schwerpunkte, zentrale Verwaltungsdienste, IT-Verwaltungs- und Schulnetz, Sitzungsdienst, Personalmanagement, Organisationsangelegenheiten, Projektmanagement Digitalisierung, Grundstücksverkehr, Gebäudemanagement, Vermögensverwaltung von Grundvermögen sowie Bäder.
- Beratung und Unterstützung des Bürgermeisters in allen Belangen der allgemeinen Verwaltung
- sämtliche zentralen und grundsätzlichen Verwaltungsangelegenheiten
- Koordination der Verwaltung
- Vorbereitung von Beschlüssen, Grundsatzangelegenheiten und Maßnahmen in direkter Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister
- Beratung und Unterstützung der Dienststellenleitung in personal- und organisationsrelevanten Angelegenheiten sowie Sicherstellung des operativen IT-Betriebes
- Implementierung der Digitalisierungsstrategie und Einbringen von digitalen Innovationen in die Verwaltung
- Aufgaben in Bezug auf Grundstücksverkehr, Vermögensverwaltung und der Bewirtschaftung des Grundvermögens
- Gremienarbeit insbesondere die Teilnahme und Berichterstattung bei Sitzungen

Erwartet werden von Ihnen

- Abschluss als Bachelor of Laws – Öffentliche Verwaltung, Verwaltungs- bzw. Betriebswirt (VWA) (Fachrichtung Verwaltungsrecht), Verwaltungsfachwirt oder Angestelltenlehrgang A II jeweils mit einschlägiger Berufserfahrung in dem Aufgaben- und Verantwortungsbereich sowie einschlägiges abgeschlossenes Studium in der Verwaltung mit entsprechender Weiterbildung bzw. vergleichbare Studienfachrichtungen mit einschlägiger mehrjähriger Berufserfahrung in der Verwaltung
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der kommunalen zentralen Dienste mit Führungserfahrung
- Erfahrung im Projektmanagement und Projektleitung
- Kenntnisse im Bereich Informationstechnik und Organisationsentwicklung
- Erfahrung in der Digitalisierung, möglichst in der öffentlichen Verwaltung
- Team- und lösungsorientierter Arbeitsstil mit ausgeprägter analytischer Affinität
- ausgeprägte Kommunikationsstärke, schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Eigeninitiative zur Durchsetzung der Aufgaben



Wir bieten Ihnen

ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit hohem fachlichem Anspruch und einen Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung. Die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe 12 des TVöD – VKA. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

sowie:

- Qualifizierungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)
- entsprechend den Vorgaben des TVöD zahlen wir ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge
- gesundheitsfördernde und erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung
- Fahrradleasing

Bewerbungen schwerbehinderter Personen und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen laden Sie bitte elektronisch bis zum **16.04.2024** über das Bewerberportal der Stadt Waren (Müritz) hoch. Das Bewerberportal erreichen Sie unter dem Menüpunkt „Stellenausschreibungen“ unter folgendem Link:

<https://www.waren-mueritz.de/de/buergerservice-verwaltung/ausschreibungen/>

Kosten im Zusammenhang mit der Vorstellung können nicht erstattet werden.



N. Möller
Bürgermeister